|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 管理人员 | 名称 | 用户账户与权限管理 |
| 创建者 | 张文玘 | 最后一次更新者 | 张文玘 |
| 创建日期 | 2015年9月29日星期二 | 最后更新日期 | 2015.10.11 |
| 参与者 | 管理人员，目标是对系统中用户的账号信息（账号、权限）进行管理 | | |
| 触发条件 | 管理人员接收到了存有总经理对人员处理操作及员工信息的缓存表 | | |
| 前置条件 | 管理人员已经被识别和授权 | | |
| 后置条件 | 生成/删除用户账号；修改对应用户的权限 | | |
| 优先级 | 中 | | |
| 正常流程 | 1.增加员工  1.管理人员选择新建账号  2.管理人员输入人员基本信息，初始密码以及账号权限  3.系统自动检查这些人员信息是否同缓存表中的一致  4.信息一致，系统生成账号并将其添加到公司员工账号表中  2.删除员工  1.管理人员输入账号编号  2.系统显示账号信息  3.管理人员删除该账号及相关信息，并从总表中去除该账号  3.修改  1.管理人员输入账号  2.系统显示账号信息(包括账号与权限)  3.管理人员输入新的岗位编号  4.系统显示新岗位编号及对应编号  5.管理人员选择该账号对应权限  6.管理人员确认更改  7.系统更新账号信息  重复1~3步直至完成所有缓存表中的操作  4.管理人员可以随时选择退出管理，系统退出 | | |
| 扩展流程 | 1.2a管理人员输入的人员基本信息格式不符合要求  系统提示格式错误并请求重新输入  1.4a检查发现管理人员输入的信息与缓存表中对应的信息不一致  1.系统提示管理人员输入错误  2.系统自动将不一致的项目按照缓存表中的信息为标准进行更改，以红色字体标注  1.2-4a管理人员可以选择另一种输入方式  1.管理人员输入人员名字并选择同步  2.系统将缓存表中对应人员的信息同步到新建账号界面中  3.管理人员输入初始密码以及账号权限  4.系统生成账号并将其加入到公司员工列表中  2.1a管理人员输入的账号编号格式错误  系统提示格式错误并 要求重新输入  2.1b管理人员输入的账号编号经检索发现无对应员工  系统提示输入编号错误，并请求管理人员检查输入  3.1同2.1a、b  3.3a输入的岗位编号无对应岗位  系统提示输入编号错误并请求管理人员检查输入  3.5a管理人员选择的权限与对应岗位不对应  系统提示权限不对应并要求管理人员重新选择  3.6a管理人员取消更改  系统返回更改后的信息界面，返回正常流程3.3 | | |
|  | 4a系统中还有管理人员未确认的更改  1.管理人员确认更改，系统保存更改并更新账号列表  2.管理人员取消更改，系统将未保存的更改撤销  3.退出系统 | | |
| 特殊需求 | 系统显示信息要在1米之外能看清 | | |